



# KCAO Child Care Assistance Program Reimbursement Schedule

## March 2024-June 2025

REMAINING FISCAL YEAR 2023-2024									
Child Care Service Month	Reimbursement 1			Reimbursement 2			Reimbursement 3		
	Attendance Sheet Received 1st-10th calendar day			Attendance Sheet Received 11th-20th calendar day			Attendance Sheet Received 21st calendar day-end of the month		
	Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.		Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.		Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.	
5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	
February 2024	3/20/2024	3/27/2024	4/4/2024	3/29/2024*	4/8/2024	4/15/2024	4/10/2024	4/17/2024	4/24/2024
March 2024	4/19/2024*	4/26/2024	5/3/2024	5/1/2024	5/8/2024	5/15/2024	5/10/2024	5/17/2024	5/24/2024
April 2024	5/20/2024	5/28/2024	6/4/2024	5/31/2024*	6/7/2024	6/14/2024	6/10/2024	6/17/2024	6/25/2024
May 2024	6/20/2024	6/27/2024	7/5/2024	7/1/2024	7/9/2024	7/16/2024	7/10/2024	7/17/2024	7/24/2024
June 2024	7/19/2024*	7/26/2024	8/2/2024	8/1/2024	8/8/2024	8/15/2024	8/9/2024*	8/16/2024	8/23/2024

FISCAL YEAR 2024-2025									
Child Care Service Month	Reimbursement 1			Reimbursement 2			Reimbursement 3		
	Attendance Sheet Received 1st-10th calendar day			Attendance Sheet Received 11th-20th calendar day			Attendance Sheet Received 21st calendar day-end of the month		
	Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.		Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.		Reimbursement Issued on or Around	Contact reimbursement staff <b>after</b> the following dates if not received.	
5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	5 Business Days for Direct Deposit Delivery		10 Business Days for USPS Delivery	
July 2024	8/20/2024	8/27/2024	9/4/2024	8/30/2024*	9/10/2024	9/17/2024	9/10/2024	9/17/2024	9/24/2024
August 2024	9/20/2024	9/27/2024	10/4/2024	10/1/2024	10/8/2024	10/16/2024	10/10/2024	10/17/2024	10/24/2024
September 2024	10/18/2024*	10/25/2024	11/1/2024	11/1/2024	11/8/2024	11/18/2024	11/8/2024*	11/18/2024	11/25/2024
October 2024	11/20/2024	11/27/2024	12/6/2024	12/2/2024	12/9/2024	12/16/2024	12/10/2024	12/17/2024	12/23/2024**
November 2024	12/20/2024	1/2/2025**	1/7/2025	12/30/2024*	1/7/2025	1/14/2025	1/10/2025	1/17/2025	1/27/2025
December 2024	1/17/2025*	1/27/2025	2/3/2025	1/31/2025*	2/7/2025	2/14/2025	2/10/2025	2/18/2025	2/25/2025
January 2025	2/20/2025	2/27/2025	3/6/2025	3/3/2025	3/10/2025	3/17/2025	3/10/2025	3/17/2025	3/24/2025
February 2025	3/20/2025	3/27/2025	4/4/2025	4/1/2025	4/8/2025	4/15/2025	4/10/2025	4/17/2025	4/24/2025
March 2025	4/18/2025*	4/25/2025	5/2/2025	5/1/2025	5/8/2025	5/15/2025	5/9/2025*	5/16/2025	5/23/2025
April 2025	5/20/2025	5/28/2025	6/4/2025	5/30/2025*	6/6/2025	6/13/25	6/10/2025	6/17/2025	6/25/2025
May 2025	6/20/2025	6/27/2025	7/7/2025	7/1/2025	7/1/2025	7/16/2025	7/10/2025	7/17/2025	7/24/2025
June 2025	7/18/2025*	7/25/2025	8/1/2025	8/1/2025	8/8/2025	8/15/2025	8/8/2025*	8/15/2025	8/22/2025

KCAO highly encourages provider to continue to submit attendance sheets on-time during the 1st-10th calendar day to ensure prompt reimbursement.

If you have any questions in regards to your reimbursement, please contact the reimbursement staff at:

Sarah Marroquin	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7229
Suzanna Martinez	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7237
Roxanna Navarro	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7272
Patsy Douthat	Child Care Manager	(559) 415-7225

[sarah.marroquin@kcao.org](mailto:sarah.marroquin@kcao.org)  
[smartinez@kcao.org](mailto:smartinez@kcao.org)  
[roxanna.navarro@kcao.org](mailto:roxanna.navarro@kcao.org)  
[pdouthat@kcao.org](mailto:pdouthat@kcao.org)



# Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños de KCAO Calendario de Reembolso

## Marzo 2024-Junio 2025

AÑO FISCAL 2023-2024									
Mes del Cuidado Infantil	Reembolso 1			Reembolso 2			Reembolso 3		
	Hojas de asistencia recibidos entre el 1 y el 10 día calendario			Hojas de asistencia recibidos entre el 11.º y el 20.º			Hojas de asistencia recibidos entre el día 21 y el último día del mes		
	Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.		Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.		Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.	
		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS
Febrero 2024	3/20/2024	3/27/2024	4/4/2024	3/29/2024*	4/8/2024	4/15/2024	4/10/2024	4/17/2024	4/24/2024
Marzo 2024	4/19/2024*	4/26/2024	5/3/2024	5/1/2024	5/8/2024	5/15/2024	5/10/2024	5/17/2024	5/24/2024
Abril 2024	5/20/2024	5/28/2024	6/4/2024	5/31/2024*	6/7/2024	6/14/2024	6/10/2024	6/17/2024	6/25/2024
Mayo 2024	6/20/2024	6/27/2024	7/5/2024	7/1/2024	7/9/2024	7/16/2024	7/10/2024	7/17/2024	7/24/2024
Junio 2024	7/19/2024*	7/26/2024	8/2/2024	8/1/2024	8/8/2024	8/15/2024	8/9/2024*	8/16/2024	8/23/2024

AÑO FISCAL 2024-2025									
Mes del Cuidado Infantil	Reembolso 1			Reembolso 2			Reembolso 3		
	Hojas de asistencia recibidos entre el 1 y el 10 día calendario			Hojas de asistencia recibidos entre el 11.º y el 20.º			Hojas de asistencia recibidos entre el día 21 y el último día del mes		
	Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.		Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.		Reembolsará Alrededor	Comuníquese con el personal de reembolso <b>después</b> de las siguientes fechas si no lo recibe.	
		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS		5 días hábiles para la entrega de depósito directo	10 días hábiles para la entrega de USPS
Julio 2024	8/20/2024	8/27/2024	9/4/2024	8/30/2024*	9/10/2024	9/17/2024	9/10/2024	9/17/2024	9/24/2024
Agosto 2024	9/20/2024	9/27/2024	10/4/2024	10/1/2024	10/8/2024	10/16/2024	10/10/2024	10/17/2024	10/24/2024
Septiembre 2024	10/18/2024*	10/25/2024	11/1/2024	11/1/2024	11/8/2024	11/18/2024	11/8/2024*	11/18/2024	11/25/2024
Octubre 2024	11/20/2024	11/27/2024	12/6/2024	12/2/2024	12/9/2024	12/16/2024	12/10/2024	12/17/2024	12/23/2024**
Noviembre 2024	12/20/2024	1/2/2025**	1/7/2025	12/30/2024*	1/7/2025	1/14/2025	1/10/2025	1/17/2025	1/27/2025
Diciembre 2024	1/17/2025*	1/27/2025	2/3/2025	1/31/2025*	2/7/2025	2/14/2025	2/10/2025	2/18/2025	2/25/2025
Enero 2025	2/20/2025	2/27/2025	3/6/2025	3/3/2025	3/10/2025	3/17/2025	3/10/2025	3/17/2025	3/24/2025
Febrero 2024	3/20/2025	3/27/2025	4/4/2025	4/1/2025	4/8/2025	4/15/2025	4/10/2025	4/17/2025	4/24/2025
Marzo 2024	4/18/2025*	4/25/2025	5/2/2025	5/1/2025	5/8/2025	5/15/2025	5/9/2025*	5/16/2025	5/23/2025
Abril 2024	5/20/2025	5/28/2025	6/4/2025	5/30/2025*	6/6/2025	6/13/25	6/10/2025	6/17/2025	6/25/2025
Mayo 2024	6/20/2025	6/27/2025	7/7/2025	7/1/2025	7/1/2025	7/16/2025	7/10/2025	7/17/2025	7/24/2025
Junio 2024	7/18/2025*	7/25/2025	8/1/2025	8/1/2025	8/8/2025	8/15/2025	8/8/2025*	8/15/2025	8/22/2025

KCAO recomienda que el proveedor continúe enviando las hojas de asistencia a tiempo durante el 1er al 10º día calendario para garantizar un reembolso rápido.

Si tiene alguna pregunta con respecto a su reembolso, comuníquese con el personal de reembolso al:

Sarah Marroquin	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7229
Suzanna Martinez	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7237
Roxanna Navarro	Provider Payment/Family Fee Technician	(559) 415-7272
Patsy Douthat	Child Care Manager	(559) 415-7225

[sarah.marroquin@kcao.org](mailto:sarah.marroquin@kcao.org)  
[smartinez@kcao.org](mailto:smartinez@kcao.org)  
[roxanna.navarro@kcao.org](mailto:roxanna.navarro@kcao.org)  
[pdouthat@kcao.org](mailto:pdouthat@kcao.org)